

ПРИНЯТ

на общем собрании коллектива
МОУ ДОД «Дом детского
творчества»

«2» сентября 2011 г. № 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Борисовского района
Белгородской области

«13» августа 2011 г. № 1782-р

УСТАВ

**Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
детей «Дом детского творчества»**

Борисовский район
Белгородская область
2011г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» (далее Учреждение) является муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования детей, реализующим дополнительные образовательные программы.

Настоящий Устав разработан в целях приведения его в соответствие с законодательством Российской Федерации и в связи с совершенствованием правового положения Учреждения.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДОД «Дом Детского творчества».

1.4. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: Россия, Белгородская область, Борисовский район, пос.Борисовка,ул.Республиканская,1.

фактический адрес: Россия, Белгородская область, Борисовский район, пос. Борисовка,ул.Республиканская,1.

1.5.Государственный статус Учреждения:

Тип - образовательное учреждение дополнительного образования детей.
Вид - дом детского творчества.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальный район «Борисовский район» Белгородской области.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Борисовского района.

1.7. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

1.8. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает государственный статус Учреждения и уровень реализуемых им образовательных программ.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными

правовыми актами Белгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами Борисовского района и настоящим Уставом.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских объединений, особенностей социально – экономического развития района и национально-культурных традиций.

2.2. Целью деятельности Учреждения является:

- социально-педагогическая работа с детьми, подростками и молодежью.
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.3. Задачами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;

- адаптация их к жизни в обществе;

- формирование общей культуры на основе исторических особенностей района;

- организация содержательного досуга;

- выработка социально-психологических механизмов общения подрастающего поколения в социальной среде, в семье, в образовательном учреждении; формирование социально-психологической культуры поведения;

- создание научно-методических материалов по проблемам воспитания детей и молодежи, психологии внутригруппового и межличностного общения, семейного воспитания.

2.4. Учреждение организует свою деятельность с детьми в течение всего календарного года.

2.5. Для достижения указанной в пункте 2.2 настоящего Устава цели и решения, указанных в пункте 2.3 задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- принимает участие в разработке и реализации муниципальной программы по воспитанию и образованию детей, подростков и молодежи Борисовского района;

- ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;

- организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (лиц, их заменяющих).

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется

специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- программы художественно-эстетической направленности;
- культурологической направленности;
- научно-технической направленности;
- спортивно-технической направленности;
- туристско-краеведческой направленности;
- военно-патриотической направленности;
- социально-педагогической направленности.

2.8. К компетенции Учреждения относятся:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

6) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

7) разработка и утверждение рабочих программ;

8) разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;

9) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

10) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

11) разработка и принятие Устава Учреждения;

12) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;

13) самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;

14) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;

15) осуществление промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- 16) содействие деятельности методических объединений;
- 17) координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- 18) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования;
- 19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, расписание занятий. Учреждение ведет образовательный процесс на русском языке.

3.2. Прием детей осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья (на основании медицинского заключения), возможностей, а также при наличии мест в объединениях.

Прием детей в Учреждение производится по заявлениям родителей или самих детей на принципах добровольности, свободы выбора, инициативы и самостоятельности.

При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Занятия проводятся по группам или индивидуально.

Расписание занятий составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом пожеланий педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих).

Деятельность детей в Учреждении может осуществляться как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях в форме студии, ансамбля, группы, театра и др.

Отчисление обучающихся производится по окончании обучения в Учреждении, по заявлению родителей (лиц их заменяющих), по состоянию здоровья, смены места жительства, а также в случае грубых нарушений уставных требований, предъявляемых учащимся и др.

Содержание образовательной деятельности определяется программой и учебным планом, разработанными на основе примерных или рекомендованных государственными органами управления образованием, а также привлеченной или собственной модифицированной (авторской) программой.

Занятия могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Программы и учебные планы Учреждения утверждают педагогический совет, директор Учреждения.

3.3. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Если этот приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый за следующим за ним рабочий день. До 10 сентября производится набор обучающихся в учебные группы. До 10 октября допускается перемещение обучающихся из одной группы в другую.

Продолжительность учебного года 32 – 36 недели. В каникулярное время Учреждение может создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства.

Режим занятий обучающихся устанавливается следующий:

а) продолжительность занятий определяется программой и устанавливается для детей дошкольного возраста до 30 минут; для детей младшего школьного возраста – 40 минут; для детей среднего и старшего школьного возраста – 45 минут;

б) перемены устанавливаются с учетом организации активного отдыха и вида деятельности.

Возможно увеличение времени занятий, исходя из специфики направления образования.

Количество учащихся в учебных группах устанавливается в зависимости от года обучения:

1 год обучения – до 15 человек;

2 год обучения – до 12 человек;

3 год обучения – до 10 человек.

Количество часов в неделю по программе зависит от года обучения:

1 год обучения ориентирован на 4-6 академических часов в неделю;

2 год обучения – на 6-8 академических часов в неделю;

3 год обучения – на 8-12 академических часов в неделю.

Максимальная допустимая нагрузка на одного ребенка в неделю не должна превышать 12 академических часов.

Занятия могут проводиться как всем составом объединения, так и по звеньям и индивидуально в соответствии с программой.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

С детьми с ограниченными возможностями здоровья проводится индивидуальная работа по месту жительства.

Расписание занятий объединений составляется администрацией для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.4. В работе Учреждения могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при

наличии условий и согласия руководителя.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов.

Применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.5. Для зачисления детей в Учреждение необходимы следующие документы:

- заявление родителей или детей;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка при приеме в туристские, хореографические, спортивно-технические объединения.

3.6. Прием обучающихся в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом директора Учреждения.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются дети, как правило, от 3 до 18 лет, педагогические работники, родители (лица, их заменяющие).

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса:

Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- выбор профиля объединения в соответствии со своими способностями и склонностями;
- получение бесплатного дополнительного образования в рамках образовательных программ;
- выбор формы образования;
- получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебными планами;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- глубоко овладевать знаниями и умениями, добросовестно выполнять работы, предусмотренные программами;
- систематически посещать занятия, не допуская пропуски без уважительных причин;
- соблюдать правила безопасности на занятиях, экскурсиях, массовых мероприятиях и т.д.;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников

Учреждения;

-выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка в их компетенции.

4.3. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.4. Родители (лица их заменяющие) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранными в родительский комитет, Попечительский совет, Управляющий совет;
- принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса – посещать занятия педагогов, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия педагога, ведущего занятие;
- знакомиться с Уставом Учреждения, свидетельством о государственной аккредитации, лицензией, и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

Родители (лица их заменяющие) обязаны нести ответственность за:

- воспитание своих детей;
- выполнение Устава Учреждения;
- посещение проводимых родительских собраний;
- создание необходимых условий для получения детьми дополнительного образования.

4.5. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или профессиональное среднее образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников (по нормативам Министерства образования и науки РФ).

4.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда (в том числе в случае, если лицо имеет или имело судимость, подвергается или подвергалось уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой

свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности);

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.7. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое [свидетельство](#) государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которого устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого под роспись с Уставом Учреждения, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией и локальными правовыми актами по охране труда.

Прием на работу оформляется приказом работодателя (директора), изданным на основании заключенного трудового договора.

4.8. Педагогические работники имеют право на:

а) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

б) свободу выбора в использовании методики обучения, учебных пособий и материалов, если это не может повлечь за собой причинение ущерба здоровью обучающихся;

в) участие в управлении Учреждением в формах и порядке, определенных настоящим Уставом;

г) прохождение аттестации на первую или высшую квалификационную

категорию;

д) сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, пенсию за выслугу лет;

е) длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;

ж) иные социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.

4.9. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

4.10. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам и других условий работы в Учреждении. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации.

4.11. Педагогические работники обязаны:

а) иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

б) проходить один раз в 5 лет аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей));

в) выполнять настоящий Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;

г) проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или курсы повышения квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

д) выполнять условия трудового договора, должностные обязанности;

е) владеть современными технологиями, формами и средствами обучения и воспитания;

ж) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения

человеческого достоинства обучающихся (применять методы физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается);

з) проходить периодически по приказу руководителя Учреждения бесплатные медицинские обследования.

4.12. Дополнительными основаниями расторжения трудового договора с педагогическими работниками являются:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Компетенция Учредителя:

а) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;

б) назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;

в) определение порядка финансирования Учреждения, в том числе формирование и утверждение муниципального задания, выделение субсидий на его выполнение;

г) закрепление за Учреждением объектов права собственности (зданий, сооружений, имущества, оборудования, а также другого необходимого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения) в целях обеспечения образовательной деятельности;

д) определение перечней особо ценного движимого имущества Учреждения;

е) контроль за сохранностью и использованием имущества Учреждения, в том числе согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения;

ж) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

з) контроль (анализ) ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

и) принятие решения о реорганизации, ликвидации Учреждения;

к) иные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на

должность и освобождается от должности Учредителем.

5.4. Директор Учреждения имеет право:

- а) представлять Учреждение без доверенности в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;
- б) заключать договоры от имени Учреждения, в том числе трудовые;
- в) распоряжаться имуществом и средствами Учреждения в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
- г) утверждать штатное расписание, графики работы и расписания учебных занятий;
- д) утверждать должностные инструкции работников;
- е) принимать на работу, увольнять и переводить сотрудников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- ж) распределять совместно с профсоюзным комитетом учебную нагрузку преподавателей;
- з) совместно с заместителем директора контролировать деятельность педагогов путём посещения учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- и) осуществлять подготовку и представление публичного отчёта о деятельности Учреждения;
- к) объявлять дисциплинарные взыскания работникам.

В пределах своей компетенции директор издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.5. Директор Учреждения несёт полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий.

Директору Учреждения совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

5.6. Общее руководство Учреждением осуществляет Управляющий Совет (далее – Совет). Совет является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

5.7. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.8. Основными задачами Совета являются:

- определение направлений развития Учреждения, особенностей его образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности

в рациональном использовании выделяемых бюджетных средств;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

5.9. К исключительной компетенции Управляющего Совета относится:

- утверждение программы развития Учреждения;
- участие в разработке и согласование локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;

- согласование по представлению руководителя Учреждения:

- бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств;

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- содействие по привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- предоставление рекомендаций руководителю Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;

- внесение руководителю Учреждения предложений в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств); мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; развития воспитательной работы в Учреждении;

- заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.

В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

Совет рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции в части не противоречащей законодательству Российской Федерации.

По вопросам, для которых Уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

Совет формируется в составе не менее 7 членов с использованием

процедур выборов, назначения и кооптации.

5.10. Управляющий Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся дополнительного образования;
- работников Учреждения;
- руководителя Учреждения;
- представителя Учредителя;
- обучающихся Учреждения;
- кооптируемые члены.

5.11. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель Учредителя в Совете, представители обучающихся, директор и работники учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

5.12. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение.

5.13. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Учредителя, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.14. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

5.15. Учредитель образовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более 2 раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.16. В Учреждении создаются педагогический, методический, попечительский советы, общее собрание трудового коллектива, родительский комитет, действующие на основе своих положений, утвержденных руководителем Учреждения.

5.17. Педагогический Совет, состоящий из педагогических работников Учреждения, решает проблемы:

- эффективности педагогической работы;
- повышения квалификации сотрудников;
- внедрения в практику достижений педагогической науки и передового опыта.

Компетенция Педагогического Совета:

- принимает программу деятельности, учебный план учреждения на

новый учебный год;

- рассматривает вопросы награждения обучающихся и педагогических работников;

- решает проблемы совершенствования педагогической деятельности в учреждении:

- рассматривает и принимает локальные акты;
- разрабатывает перспективные планы;
- решает вопросы перевода учащихся в группы следующего года обучения, следующего уровня обучения и отчисления обучающихся;
- рассматривает другие вопросы, предусмотренные настоящим Уставом и отнесенные к его компетенции.

5.18. Методический Совет оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, а также

- организует научно-методическое обеспечение деятельности Учреждения;

- обобщает и распространяет передовой педагогический опыт, подготавливает публикации;

- руководит подготовкой и проведением семинаров, конференций;

- способствует совершенствованию профессионально-педагогической подготовки педагогов дополнительного образования;

- способствует совершенствованию образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;

- определяет и формулирует приоритетные педагогические проблемы.

5.19. Компетенция общего собрания трудового коллектива:

- рассматривает вопросы о результатах работы, приоритетных направлениях и перспективах развития объединений Учреждения;

- принимает нормы и правила поведения участников образовательного процесса в Учреждении;

- принимает иные согласованные решения всех участников образовательного процесса, не запрещенные законодательством.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;

- разработка и принятие Устава Учреждения;

- принятие Коллективного договора;

- рассмотрение кандидатур сотрудников Учреждения к награждению;
- заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- другие вопросы жизнедеятельности трудового коллектива.

5.20. Компетенция Родительского Комитета:

- рассмотрение вопросов участия родителей в решении проблем жизнедеятельности учреждения;
- содействие Учреждению в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- оказание содействия в проведении массовых мероприятий.

5.21. Попечительский Совет образовательного учреждения (далее именуется - Попечительский Совет) является в соответствии с пунктом 2 [статьи 35](#) Закона Российской Федерации «Об образовании» формой самоуправления образовательного учреждения. Порядок выборов и компетенция попечительского совета определяются Уставом образовательного учреждения.

В состав Попечительского Совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Осуществление членами Попечительского Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский Совет:

- 1) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 2) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- 3) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- 4) содействует совершенствованию материально - технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- 5) рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции попечительского совета Уставом образовательного учреждения.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения

6.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Имущество закрепляется за учреждением на праве оперативного управления.

Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно и рационально использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

обеспечивать проведение ремонта имущества;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

Вновь приобретенное Учреждением имущество включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, и оформляется актом списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

6.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

6.4. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

имущество, закрепленное Собственником в установленном порядке;

бюджетные средства;
добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Борисовского района.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.9. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

6.10. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения,

Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности до решения суда по этому вопросу.

6.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.13. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации Борисовского района».

6.14. Учреждение ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.15. Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в порядке и в сроки, установленные Учредителем.

6.16. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

7. Реорганизация и ликвидация учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, принятыми в пределах их компетенции с соблюдением прав ребенка, либо по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям, и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования только в другую образовательную организацию.

7.3. Реорганизация учреждения, связанная с изменением назначения имущества, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствия принятого

решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

7.4. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределение между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками и обязательства учреждения по отношению к детям.

При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого Учреждения другому юридическому лицу.

7.5. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.6. До принятия Учредителем решения о ликвидации Учреждения уполномоченный орган местного самоуправления должен провести предварительную экспертную оценку последствия принятия этого решения. Экспертная оценка оформляется в виде заключения.

7.7. После принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

7.8. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Документы учреждения в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архивный отдел администрации Борисовского района.

7.9. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.11. При ликвидации Учреждения либо при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

При возникновении Учреждения в результате реорганизации в форме слияния в случае наличия лицензии у одного или нескольких реорганизованных юридических лиц, реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему юридического лица в случае наличия лицензии у присоединенного юридического лица, реорганизации Учреждения в форме преобразования, изменении наименования Учреждения (в том числе в случае создания Учреждения путем изменения его типа) лицензия переоформляется в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

7.12. При ликвидации Учреждения либо прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

Свидетельство о государственной аккредитации в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования переоформляется на период до окончания срока его действия в случаях реорганизации Учреждения в форме преобразования, изменения наименования Учреждения (в том числе в случае создания Учреждения путем изменения его типа).

8. Перечень видов локальных актов

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- договорами;
- правилами;
- инструкциями;
- положениями.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

9. Изменения и дополнения в Устав Учреждения

9.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав разрабатываются и принимаются коллективом Учреждения, утверждаются Учредителем в порядке, им установленном, и подлежат обязательной государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.